

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2012 № 1697

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

хозяйствующим субъектам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение

затрат в связи с оказанием транспортных услуг

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=D8D7383A825A886A7CD34AD2ECC22412A5323841D09B444C4D52A5BF022C375BBD1E954F244AH1M5M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях эффективного использования бюджетных средств,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par46) предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг (Приложение).

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=D8D7383A825A886A7CD354DFFAAE7A17A23A6548D19F4D1D150DFEE255253D0CHFMAM) Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 17.02.2010 г. № 219 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

Глава Администрации

муниципального района Н.И.Бирук

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 14.11.2012 № 1697

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПАССАЖИРСКИЕ

ПЕРЕВОЗКИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ

С ОКАЗАНИЕМ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ

1. Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D8D7383A825A886A7CD34AD2ECC22412A5323841D09B444C4D52A5BF022C375BBD1E954F244AH1M5M) Российской Федерации и определяет основные положения предоставления субсидий из бюджета муниципального района в целях возмещения затрат хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования в связи с государственным регулированием тарифов (далее - субсидия(ии)).

2. Получателями субсидий могут являться юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) на внутримуниципальных маршрутах (далее - перевозчик(и)), при следующих условиях:

- наличие у перевозчика лицензии на осуществление перевозок пассажиров транспортом общего пользования;

- наличие договоров на оказание услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования (далее - договор) с Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Администрация );

- представление отчетности и подписанных актов приема-сдачи выполненных объемных показателей.

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, предусмотренных на возмещение затрат перевозчикам, является Администрация.

4. Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусматриваемых на данные цели в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период по подразделу 0408 "Транспорт".

5. Объем субсидии определяется как разница между плановыми расходами, связанными с выполнением установленного объема перевозок, и плановыми доходами от оплаты за проезд населением с учетом возмещения недополученных доходов от предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - недополученные доходы).

Для перевозчиков, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом общего пользования, плановые расходы устанавливаются с учетом экономически обоснованных затрат на выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) на 1 км пробега с пассажирами на линии на внутримуниципальных маршрутах (далее - нормативы затрат). Нормативы затрат утверждаются постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

Плановые доходы определяются исходя из пассажирооборота, планируемого в соответствии с утвержденной Главой Администрации Гаврилов-Ямского района маршрутной сетью, тарифа на данный вид перевозок пассажиров и коэффициента самоокупаемости не ниже 0,3875.

6. Администрация:

6.1. Определяет перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования, в договоре следующие производственно-финансовые показатели на плановый финансовый год:

- плановый пробег подвижного состава с пассажирами;

- плановые доходы от оплаты пассажирами проезда, в том числе проезда отдельных категорий граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки;

- плановые расходы;

- субсидию;

- субсидию на 1 км пробега с пассажирами.

6.2. Перечисляет денежные средства в соответствии с заключенными договорами, с учетом фактически оказанных объемов транспортных услуг.

6.3. Осуществляет авансирование расходов с последующим зачетом этих сумм в счет возмещения затрат, понесенных перевозчиками. Для получения авансирования перевозчику необходимо в срок до 15 числа текущего месяца представить в Администрацию счет на возмещение затрат на перевозку пассажиров транспортом общего пользования в связи с оказанием транспортных услуг. Размер аванса не должен составлять более плановой суммы субсидии на текущий месяц.

7. Перевозчик:

7.1. Представляет по требованию Администрации расчетные материалы по обоснованию уровня затрат на услуги по перевозке пассажиров для проведения экономической экспертизы;

7.2. Осуществляет раздельный учет затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности в части, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района;

7.3. Ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет по утвержденной форме об объемах фактически оказанных транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках, справку автовокзала, подтверждающую выполнение рейсов, акт приема-сдачи выполненных объемных показателей;

7.4. Ежеквартально в срок до 25 числа месяца (по итогам года - не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным), следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет по утвержденной форме по отдельным показателям производственно-финансовой деятельности.

8. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района при нарушении перевозчиком условий, установленных при ее предоставлении. Администрация направляет перевозчику, допустившему нарушение этих условий, письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района с указанием оснований и размера субсидии, подлежащей возврату. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 60 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

9. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в отчетах, возлагается на перевозчика.

10. Финансовый контроль за целевым расходованием субсидии возлагается на отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации и управление финансов Администрации.