#### **герб_гавям**

# СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2012 № 29

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях

Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района

Собрание представителей Гаврилов-Ямского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на комиссию по регламенту и этике Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента принятия.

Председатель Собрания

представителей Гаврилов-Ямского

муниципального района А.Н.Артемичев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных комиссиях Собрания представителей**

**Гаврилов-Ямского муниципального района**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.**

В соответствии с Уставом Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Устав), Регламентом Собрания представителей Гаврилов-Ямского района (далее - Регламент) в Собрании представителей из числа депутатов на срок полномочий избираются постоянные комиссии для:

1. предварительного рассмотрения проектов нормативных правовых актов (поправок к проектам), внесенных проектов постановлений Собрания представителей (поправок к ним);
2. внесения проектов постановлений Собрания представителей по рассматриваемым вопросам;
3. назначения представителя комиссии при рассмотрении на заседаниях Собрания представителей вопросов, рассмотренных на заседании комиссии;
4. принятия решения о направлении депутатов для участия в разработке проектов правовых актов и информирует об этом комиссию по регламенту и этике;
5. рассмотрения и исполнения поручений Собрания представителей;
6. осуществления контроля за исполнением нормативных правовых актов, принятых по вопросам ведения комиссии;
7. взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам ведения комиссии;
8. рассмотрения иных вопросов в соответствии с вопросами ведения соответствующих комиссий, поручениями Председателя Собрания представителей и заместителя Председателя Собрания представителей, а также поступившие в соответствующие комиссии обращения граждан и организаций.

**Статья 2.**

Порядок формирования постоянных комиссий, а также реорганизации и их упразднения, полномочия комиссий, их председателей, права и обязанности членов постоянных комиссий, порядок проведения заседаний, принятия проектов решений постоянных комиссий, контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянных комиссий определяются настоящим Положением, которое  утверждается на заседании Собрания представителей.

**Статья 3.**

Собрание представителей образует следующие постоянные комиссии:

1. по регламенту и этике;
2. по финансам, бюджету, налогам и управлению муниципальной собственностью;
3. по экономическому развитию района;
4. по осуществлению социальной политики.

**Статья 4.**

1. Компетенция комиссии по регламенту и этике:

1. взаимодействует с избирательными комиссиями всех уровней по вопросам проведения выборов, референдумов;
2. осуществляет организационные мероприятия и готовит проекты решений Собрания представителей по проведению местных референдумов, процедур отзыва депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, другим формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления;
3. организует и координирует совместную деятельность постоянных комиссий Собрания представителей, Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, а также других органов и должностных лиц по вопросам, требующим соответствующих согласований;
4. вносит предложения по вопросам проведения дополнительных и досрочных выборов депутатов Собрания представителей;
5. рассматривает заявления и готовит проекты решений Собрания представителей по сложению депутатских полномочий;
6. готовит предложения по финансированию избирательных компаний;
7. рассматривает представления прокурора Ярославской области о лишении депутатской неприкосновенности депутата Собрания представителей;
8. рассматривает предложения об образовании депутатских фракций;
9. оказывает организационное содействие с Молодежным парламентом и реализации его полномочий в рамках Положения, утверждённого Собранием представителей;
10. рассматривает структуру Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, структуры органов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, внесение в них изменений;
11. рассматривает предложения по присвоению звания Почетный гражданин Гаврилов-Ямского района;
12. рассматривает вопросы соблюдения норм депутатской этики.

2. Члены мандатной комиссии по согласованию входят в состав комиссии по аттестации муниципальных служащих, другие общественные формирования, создаваемые Администрацией муниципального района и Собранием представителей.

**Статья 5.**

1. Компетенция комиссии по финансам, бюджету, налогам и управлению муниципальной собственностью:

1. участвует в подготовке и рассмотрении Собранием представителей проектов  решений в сфере финансов, бюджета, налогов, сборов, приватизации объектов муниципальной собственности, поддержки предпринимательства;
2. принимает участие в публичных слушаниях по обсуждению проекта бюджета муниципального района и отчета об его исполнении;
3. готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района по итогам внешней проверки;
4. разрабатывает предложения по использованию внутренних резервов и дополнительных источников пополнения бюджета муниципального района;
5. осуществляет контроль за исполнением решений Собрания представителей по вопросам, отнесенным к ее ведению комиссии;
6. контролирует распределение и использование бюджетных средств муниципального района;
7. рассматривает предложения об учреждении муниципальных унитарных предприятий, учреждений, если это повлечет расходование бюджетных средств;
8. дает заключение предложений по проектам решений об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации на очередной финансовый год, в том числе с учетом заключений депутатами по отдельным объектам, входящим в их избирательный округ;
9. рассматривает проекты планов (программ) социально-экономического развития муниципального района в части обоснования объемов финансовых затрат для их реализации;
10. рассматривает предложения предприятий, учреждений и отдельных объектов о передаче из муниципальной в государственную собственность;
11. рассматривает вопросы образования и расходования средств специальных фондов предприятий, учреждений и отдельных объектов.

2. Члены комиссии могут входить в состав комиссий при Администрации муниципального района и ее органов по ее компетенции.

**Статья 6.**

1. Компетенция комиссии по экономическому развитию района:

1. определяет направления муниципальной политики по развитию, реконструкции инженерной, транспортной, дорожной инфраструктуры на территории муниципального района;
2. согласовывает вопросы создания предприятий жилищно-коммунального хозяйства, сферы благоустройства, транспорта и других случаев, если это влечет расходование бюджетных средств;
3. вносит предложения по реализации муниципальных программ развития промышленности, ходатайствует о включении в федеральные и областные программы вопросов для решения проблем муниципального района;
4. анализирует деятельность предприятий и учреждений различных форм собственности, оказывающих услуги связи, энерго-, газоснабжения, организующих утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;
5. принимает участие в публичных слушаниях, посвященных обсуждению проектов решений Собрания представителей по вопросам градостроительной деятельности, проектам Генерального плана;
6. осуществляет по решению Собрания представителей организацию контроля за соблюдением градостроительных норм и правил на территории муниципального района;
7. рассматривает и дает заключения по целевым комплексным программам развития агропромышленного комплекса, охране окружающей среды и рационального использования природных ресурсов на территории муниципального района;
8. ежегодно рассматривает по представлению Управления по имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района баланс использования земель районного фонда;
9. осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению.

2. Члены комиссии могут принимать участие в конкурсах на размещение муниципального заказа, относящихся к сфере ее деятельности.

**Статья 7.**

1. Компетенция комиссии по осуществлению социальной политики в муниципальном районе:

1. участвует в подготовке Собранием представителей решений в области труда и занятости, семьи, материнства и детства, здравоохранения, социального обеспечения и страхования;
2. вносит предложения в программы развития муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, социальной сферы, анализирует их деятельность;
3. осуществляет взаимодействие с органами социального обеспечения, общественными объединениями ветеранов, инвалидов, религиозными организациями;
4. осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению.

2. Члены комиссии по согласованию принимают участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних, других общественных формирований социальной направленности.

**Глава 2. Структура постоянной комиссии**

**Статья 8.**

В составе постоянной комиссии Собрания представителей должно быть не менее трёх депутатов. В структуре комиссии предусматривается председатель постоянной комиссии и члены комиссии. По решению комиссии может быть избран заместитель председателя комиссии.

Комиссия вправе привлекать к работе консультантов, не являющихся членами комиссии, но имеющих совещательный голос на ее заседании.

**Глава 3. Полномочия постоянных комиссий**

**Статья 9.**

1. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в следующих формах:

1. представление на заседании Собрания представителей проектов решений, докладов, содокладов и подобных материалов;
2. предварительное обсуждение кандидатур в органы и на должности, избираемые, назначаемые, утверждаемые, согласуемые Собранием представителей;
3. проведение проверок (документальных, финансовых, материальных и т.д.) в рамках предоставленных контрольных функций;
4. организация по поручению Собрания представителей депутатской проверки, связанной с деятельностью должностных лиц, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций на территории муниципального образования;
5. подготовка предложений о передаче решений Собрания представителей на обсуждение населением муниципального района или в средствах массовой информации, о внесении вопросов на местный референдум;
6. приглашение для участия в заседании комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур.

2. При осуществлении возложенных на них функций постоянные комиссии вправе запрашивать и получать от руководителей отделов структурных подразделений Администрации муниципального района, поселений необходимую информацию, касающуюся состояния дел в подведомственной им сфере, а также требовать от них и других местных и общественных органов, организаций, должностных лиц предоставления необходимых документов и материалов, а равно привлекать представителей этих организаций для проводимой комиссией работы с согласия соответствующих руководителей.

3. Постоянные комиссии вправе выносить на рассмотрение Собрания представителей вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих Федеральные законы, законы Ярославской области, решения Собрания представителей, иные правовые акты и направлять соответствующие материалы в органы, уполномоченные на применение санкций к ним.

4. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянная комиссия принимает проект решения в форме рекомендаций, обязательных для рассмотрения органами, предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах комиссиям сообщается не позднее, чем в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

5. В случае несогласия постоянной комиссии с действиями Председателя Собрания представителей, принятым Собранием представителей решением по вопросу, относящемуся к ее ведению, комиссия вправе внести на заседание Собрания представителей соответствующий проект решения.

**Глава 4.** **Порядок формирования постоянных комиссий**

**Статья 10.**

1. Постоянные комиссии избираются на срок полномочий Собрания представителей данного созыва в составе председателя и членов комиссии. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Собрания представителей. Собрание представителей может упразднить и реорганизовать ранее созданные комиссии.

2. Формирование постоянных комиссий производится на основе предложений депутатов. Включение депутата в состав постоянной комиссии производится на основании его заявления председателю Собрания представителей и решения Собрания представителей, принятого большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Формирование постоянных комиссий осуществляется на основе пропорционального представительства фракций.

3. Председатели постоянных комиссий избираются из числа депутатов на заседании Собрания представителей.

4. Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата и производится на заседании Собрания представителей.

При упразднении (реорганизации) постоянной комиссии на заседании Собрания представителей заслушивается  отчет о деятельности  комиссии, а также мнение комиссии об упразднении (реорганизации).

5. Председатель постоянной комиссии подотчетен  Собранию представителей и постоянной комиссии и может быть отозван Собранием представителей. Комиссия вправе поставить перед Собранием представителей вопрос о переизбрании председателя комиссии.

6. Численный состав постоянных комиссий утверждается решением Собрания представителей. Деятельность постоянных комиссий, рабочих групп координирует Председатель Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

**Глава 5.** **Полномочия членов постоянных комиссий**

**Статья 11.**

Председатель постоянной комиссии:

1. созывает и ведет заседание комиссии;
2. определяет повестку дня заседания комиссии, готовит проекты планов работы комиссии;
3. организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
4. приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных  структур;
5. представляет комиссию в отношениях с Собранием представителей, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
6. организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими полномочий в  постоянных комиссиях;
7. направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью  комиссии;
8. организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций,  информирует комиссию о ходе этой работы;
9. организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;
10. исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

**Статья 12.**

Член постоянной комиссии:

1. участвует в деятельности постоянной комиссии и выполняет ее поручения;
2. пользуется правом решающего голоса по всем вопросам,  рассматриваемым комиссией, вносит предложения по вопросам для рассмотрения постоянной комиссией, участвует в их подготовке и обсуждении;
3. член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может представить их в письменной форме на заседание Собрания представителей;
4. член постоянной комиссии  по предложению комиссии и по решению Собрания представителей может быть выведен из состава постоянной комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам в соответствии с настоящим Положением.

**Глава 6.** **Организация работы постоянных комиссий**

**Статья 13.**

1. Заседания постоянных комиссий созываются председателем комиссии согласно планам работы комиссий, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, не реже одного раза в квартал.

2. Депутаты, избранные в состав постоянной комиссии, обязаны присутствовать на ее заседании. Уважительные причины отсутствия определяются Регламентом Собрания представителей.

3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более ½ состава комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комиссии вправе сообщать заседанию письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух и более постоянных комиссий, по инициативе комиссии, а также по поручению Собрания представителей проводятся совместные заседания постоянных комиссий. Совместные  заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

Комиссии для подготовки рассматриваемых вопросов по распоряжению Председателя  Собрания  представителей  могут  создавать  рабочие  группы из числа депутатов Собрания представителей, представителей структурных подразделений Администрации муниципального района, общественных органов и специалистов.

4. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом  совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

5. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, решениями Собрания представителей, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

6. Заседание открывается председателем комиссии, а в отсутствие председателя - одним из членов постоянной комиссии, выбранным председательствующим на данном заседании. Председательствующий заседания сообщает число присутствующих членов и отсутствующих с указанием причин.

Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашается ведущим заседание и после обсуждения утверждается.

7. Заседания постоянных комиссий ведутся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или в иной форме заседания. На заседании комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

8. Участники заседаний постоянных комиссий обязаны соблюдать депутатскую этику, предусмотренную Регламентом Собрания представителей. На заседании постоянной комиссии применяется процедура соблюдения депутатской этики, предусмотренная Регламентом Собрания представителей.

9. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией и включает порядок формирования повестки дня: регламент для докладов, выступлений и т.д., формы голосования по принимаемым рекомендациям (открытое, поименное, тайное), состав комиссии  по подготовке вопроса, памятка, сроки проведения проверки и  подготовки проекта решения.

На заседаниях постоянных комиссий ведется протокол, который подписывается  председателем комиссии или председательствующим.

10. По вопросам, вносимым на заседание, постоянные комиссии принимают проекты решений большинством голосов от числа избранных членов постоянной комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решение принимается большинством голосов от общего состава членов комиссий, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой комиссии.

11. Постоянная комиссия по вопросам своего ведения  дает заключения к проектам решений Собрания представителей после их предварительного обсуждения. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Государственные и общественные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны представлять комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

12. Рекомендации, проект решения комиссии подписывается председателем комиссии, либо иным лицом, председательствующим  на заседании комиссии. Совместно принятые проекты решений комиссии подписываются всеми председателями соответствующих комиссий.

13. Контроль за ходом выполнения принимаемых комиссией проектов решений осуществляется исполнителем, указанным в решении постоянной комиссии или председателем комиссии, а также по поручению членами комиссии.

Срок контроля принимаемых решений определяется постоянной комиссией, решение о снятии или продлении контроля принимает председатель комиссии.

По истечении срока созыва первые экземпляры протоколов комиссий оформляются в установленном порядке и предоставляются в орган местного самоуправления для сдачи в архив на хранение.