Приложение № 6

к Постановлению Администрации

Великосельского сельского поселения

от 14.05.2012 г. № 84

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги по подготовке градостроительных планов земельных участков, далее – ГПЗУ, создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2 Описание заявителей:

Заявителем при представлении муниципальной услуги выступает застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

от имени граждан заявление могут подавать, в частности:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

- опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3 Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Место нахождения и почтовый адрес администрации Великосельского сельского поселения: 152250 Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с.Великое, ул. Советская, д. 30.

График работы администрации Великосельского сельского поселения:

понедельник - пятница с 8-00 до 16-00,

перерыв на обед с 12-00 до 12-40.

суббота, воскресенье – выходной.

Прием по вопросам предоставления услуги ведется специалистом по архитектуре и градостроительству администрации Великосельского сельского поселении (далее – специалист) по адресу: Гаврилов-Ямский район, с. Великое, ул. Советская, д. 30,

График работы специалиста: понедельник - пятница с 8-00 до 12-00,

суббота, воскресенье – выходной.

1.3.2. Справочные телефоны:

8(48534) 38-1-72 (приемная администрации);

8(48534) 38- 3-57 (специалист по архитектуре и градостроительству администрации).

1.3.3. Адрес электронной почты администрации Великосельского сельского поселения: **velikoeselsovet@rambler.ru**

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте Великосельского сельского поселения в сети Интернет (<http://www.gavyam.ru/>), на информационном стенде в здании администрации, на едином портале государственных и муниципальных услуг, на портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области.

1.3.5. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производятся специалистом.

Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении либо посредством телефонной связи. При консультировании специалист дает полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если специалист не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить заявителю направить письменное обращение в администрацию либо назначить другое время для получения информации.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 30 минут.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени администрации. Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение письменных обращений юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, аналогичном для рассмотрения обращений граждан.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности».

2.2. Муниципальную услугу оказывает специалист по архитектуре и градостроительству администрации Великосельского сельского поселения.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача ГПЗУ при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Великосельского сельского поселения, либо направление мотивированного извещения об отказе в выдаче ГПЗУ.

2.4. Предоставление муниципальной услуги по подготовке ГПЗУ осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным Кодексом РФ, ст.44;

- Постановлением Правительства РФ от 29.12.2005г. № 840 «О форме градостроительного плана земельного участка»;

- Приказом Минрегиона РФ от 11.08.2006г. № 93 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка».

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о подготовке ГПЗУ в администрации Великосельского сельского поселения. Осуществляется проверка наличия документов, принимается решение о подготовке ГПЗУ, приостановке оформления ГПЗУ (в случае неполноты представленных документов), или подготовке мотивированного отказа в подготовке ГПЗУ.

ГПЗУ оформляется в количестве двух экземпляров по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2005г. № 840 «О форме градостроительного плана земельного участка», и в соответствии с «Инструкцией о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка», утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11 августа 2006г. № 93.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

В целях получения муниципальной услуги при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства застройщик направляет в администрацию Великосельского сельского поселения заявление о выдаче ГПЗУ. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

2.6.1. *Заявитель должен представить самостоятельно:*

2.6.1.1. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество (копию и оригинал):

а) договор купли-продажи;

б) договор дарения;

в) свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию;

г) вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на объект недвижимости (в случае проведения реконструкции, капитального ремонта);

д) решение органов местного самоуправления (о выделении земельного участка либо о предоставлении жилого помещения).

2.6.1.2. Технические паспорта объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка (копии и оригинал);

2.6.1.3. Условия по сохранению объектов культурного наследия Службы государственной охраны объектов культурного наследия о разрешенном использовании земельного участка, расположенного в границах объекта культурного наследия или в границах территории вновь выявленного объекта культурного наследия;

2.6.1.4. Межевой план/землеустроительное дело на земельный участок (с описанием и привязкой границ земельного участка, координат поворотных точек границ земельного участка);

2.6.1.5. Паспорт заявителя (копия и оригинал);

2.6.1.6. Оригинал и копия доверенности (в случае оформления документов по доверенности);

2.6.2. *Заявитель вправе представить по собственной инициативе (при непредставлении заявителем подлежат запросу* *в рамках межведомственного информационного взаимодействия):*

2.6.2.1. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество:

а) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;

б) договор аренды земельного участка (копия и оригинал);

2.6.2.2.Технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения для объектов реконструкции (при наличии) и строительства (оригинал).

2.6.2.3. Выписка из государственного кадастра недвижимости – кадастровый план земельного участка.

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для вынесения решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- ненадлежащего оформления заявления,

- несоответствия документов, прилагаемых к заявлению, документам, указанным в заявлении,

- отсутствия у лица полномочий на подачу заявления.

- не подлежат рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление предусмотренных частью 2.6 настоящего Регламента документов;

- несоответствия заявленного назначения объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами;

- размещения объекта жилого назначения в зонах планировочных ограничений в соответствии с утвержденной градостроительной документацией.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Места оказания муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются, как правило, на нижних этажах здания администрации. У входа в здание устанавливается вывеска с наименованием администрации.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест для хранения верхней одежды посетителей, возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан и оптимальные для работы работников администрации. Места ожидания оборудуются стульями.

Прием заявителей осуществляется в служебном кабинете специалиста по архитектуре и градостроительству администрации Великосельского сельского поселения. Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

2.11. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

2.12. Особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме не устанавливается.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления с документами, необходимыми для оказания муниципальной услуги;

- рассмотрение документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, подготовка и подписание ГПЗУ либо мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов;

- подготовка и выдача ГПЗУ или мотивированный отказ в подготовке.

3.1.1. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов

- Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию Великосельского сельского поселения с заявлением в соответствии с пунктом 2.6. регламента.

- Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист.

- специалист проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении.

Специалист удостоверяется что:

- документы представлены в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством и пунктом 2.6. настоящего регламента;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

В случае ненадлежащего оформления заявления, несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, специалист возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата.В случае надлежащего оформления заявления и соответствия, приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении, специалист отдела по организационным вопросам в установленном порядке регистрирует заявление, ставит отметку о принятии документов к рассмотрению на оригинале заявления и в день регистрации заявления и приложенных к нему документов передает его на подпись Главе Великосельского сельского поселения, Глава Великосельского сельского поселения направляет заявление специалисту отдела по организационным вопросам. Специалист отдела по организационным вопросам передает заявление и приложенные документы на рассмотрение специалисту под роспись.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.1.2. Рассмотрение документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, подготовка и подписание ГПЗУ либо мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом отдела по организационным вопросам заявления и приложенных к нему документов на рассмотрение специалисту.

Ответственными за выполнение административной процедуры является специалист.

Специалист проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 2.6. регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа, специалист оформляет в установленном постановлением Правительства РФ от 29.12.2005г. № 840 «О форме градостроительного плана земельного участка», приказом Минрегиона РФ от 11.08.2006г. № 93 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка», порядке градостроительный план земельного участка.

В составе градостроительного плана земельного участка указываются:

- границы земельного участка;

- границы зон действия публичных сервитутов;

- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

- информация о градостроительном регламенте (в случае, если на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента). При этом в градостроительном плане земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд, должна содержаться информация обо всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка;

- информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке (в случаях, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент);

- информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;

- информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - технические условия);

- границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд.

В состав градостроительного плана земельного участка может включаться информация о возможности или невозможности его разделения на несколько земельных участков.

Подготовка ГПЗУ на территории Великосельского сельского поселения осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельным участкам в виде отдельного документа или в составе проекта межевания территории.

Подготовленный ГПЗУ и прилагаемые к нему документы представляются Главе Великосельского сельского поселения для подписания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, специалист готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется по утвержденной форме и подписывается Главой Великосельского сельского поселения.

Оформление ГПЗУ или отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляются не позднее установленного тридцатидневного срока рассмотрения заявления о подготовке ГПЗУ.

Специалист помещает представленные заявителем документы в дело.

3.1.3. Подготовка и выдача ГПЗУ, отказ в подготовке ГПЗУ.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом трех экземпляров подписанного ГПЗУ или двух экземпляров мотивированного извещения об отказе в выдаче ГПЗУ.

Оформленный и подписанный ГПЗУ или отказ в подготовке выдаются застройщику специалистом после проверки документов, удостоверяющих личность заявителя, внесения в реестр ФИО, должности заявителя, дату получения документов. Заявитель расписывается в получении ГПЗУ либо мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ. В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо может уведомляться о принятом решении по телефону у специалиста.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента.**

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Главы администрации Великосельского сельского поселения непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок заместитель Главы администрации Великосельского сельского поселения дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль исполнения административного регламента осуществляется вышестоящим органом и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения административного регламента осуществляются вышестоящим органом исполнительной власти в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года. В неплановые проверки могут осуществляться по поручению вышестоящего органа исполнительной власти или при наличии жалоб на исполнение административного регламента.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения административного регламента могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.4. Контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности при предоставлении муниципальной услуги осуществляется органами государственной власти Ярославской области в установленном законодательством о градостроительной деятельности порядке.

4.5. Граждане, их объединения и организации вправе обжаловать решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих»**

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействий), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в территориальной администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется на имя Главы администрации Великосельского сельского поселения (152250 Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Великое, ул. Советская, д.30).

Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Жалоба юридического лица по вопросам предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к административному регламенту предоставления муниципальной

услуги «Предоставление сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности»

Главе Великосельского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

От гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО з а я в и т е л я )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес прописки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выдать градостроительный план земельного участка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы (ксерокопии):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( п о д п и с ь з а я в и т е л я )

Главе Великосельского сельского поселения

*Шемету Г.Г.*

(ФИО)

От гр. *Пановой Марины Макссимовны*

( ФИО з а я в и т е л я )

паспорт серия *78 00 №500870*

выдан *Гаврилов-Ямским РОВД*

*Ярославской области*  *25.05.2003г.*

                   Адрес прописки *152250, Ярославская область,*

*Гаврилов-Ямский район,*

*Великосельский с.о.,*

*с.Великое, ул.Серова,*

дом № *54 ,* кв. \_\_-\_\_\_

телефон *8(48534) 38-1-10*

# З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выдать градостроительный план земельного участка для *строительства индивидуального жилого дома и подключения к инженерным сетям*, расположенного на земельном участке по адресу: *Ярославская область, Гаврилов-Ямский район,* *Великосельский с.о., с.Великое, ул.Серова, д.54.*

К заявлению прилагаются следующие документы (ксерокопии):

1. *договор купли-продажи земельного участка от 20.05.2000г.,*

2. *Свидетельство о гос. Регистрации на земельный участок,*

3. *Паспорт заявителя (копия и оригинал),*

4. *Межевой план земельного участкаэ*

*«10» февраля\_\_\_\_\_\_\_2012\_г.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( п о д п и с ь з а я в и т е л я )

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ N 2  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Предоставление сведений информационных систем  обеспечения градостроительной деятельности» |
|  |

ФОРМА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Градостроительный план земельного участка

N

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения уполномоченного федерального органа исполнительной

власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

или органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке

территории, либо реквизиты обращения и ф.и.о. заявителя - физического лица,

либо реквизиты обращения и наименование заявителя - юридического лица

о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальный район или городской округ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(поселение)

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Описание местоположения границ земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке

(объекта капитального строительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План подготовлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование

органа или организации)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Представлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного федерального органа

исполнительной власти, или органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, или органа местного

самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты акта Правительства Российской Федерации, или высшего

исполнительного органа государственной власти субъекта Российской

Федерации, или главы местной администрации об утверждении)

1. Чертеж градостроительного плана земельного участка и линий

градостроительного регулирования [<1>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb8L)

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (масштаб)

Градостроительный план земельного участка создается на основе

материалов картографических работ, выполненных в соответствии с

требованиями федерального законодательства [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L), [<3>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb0L)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (масштаб)

Градостроительный план на линейные объекты создается на основании

картографического материала, выполненного в масштабе: 1:50 000, 1:100 000,

1:200 000, 1:500 000 (при подготовке картографического материала необходимо

руководствоваться требованиями федерального/регионального законодательства)

[<4>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb1L)

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га. [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L), [<3>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb0L), [<4>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb1L)

На чертеже градостроительного плана земельного участка указываются:

- схема расположения земельного участка в окружении

смежно расположенных земельных участков (ситуационный план); [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L), [<4>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb1L)

- границы земельного участка и координаты поворотных точек; [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L), [<3>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb0L), [<4>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb1L)

- красные линии; [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L), [<3>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb0L), [<4>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb1L)

- обозначение существующих (на дату предоставления документа) объектов

капитального строительства, объектов незавершенного строительства и их

номера по порядку, в том числе не соответствующих градостроительному

регламенту; [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L), [<4>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb1L)

- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения

мест допустимого размещения объекта капитального строительства, за

пределами которых запрещено строительство; [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L), [<4>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb1L)

- границы зон планируемого размещения объектов капитального

строительства для государственных или муниципальных нужд и номера этих зон

по порядку (на основании документации по планировке территории, в

соответствии с которыми принято решение о выкупе, резервировании с

последующим выкупом); [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L), [<3>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb0L), [<4>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb1L)

- места допустимого размещения объекта капитального строительства; [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L), [<4>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb1L)

- информация об ограничениях в использовании земельного участка (зоны

охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитные, водоохранные

зоны и иные зоны); [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L), [<4>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb1L)

- границы зон действия публичных сервитутов (при наличии); [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L), [<3>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb0L), [<4>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb1L)

- параметры разрешенного строительства. [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L)

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на

топографической основе в масштабе (1:\_\_\_\_\_\_), выполненной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кадастрового инженера)

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, наименование организации)

2. Информация о разрешенном использовании земельного участка,

требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального

строительства [<1>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb8L), [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L), [<3>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb0L), [<4>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb1L)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа местного самоуправления, реквизиты

акта об утверждении правил землепользования и застройки, информация обо

всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного

использования земельного участка (за исключением случаев предоставления

земельного участка для государственных или муниципальных нужд)

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L), [<3>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb0L),

[<4>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb1L)

основные виды разрешенного использования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

условно разрешенные виды использования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вспомогательные виды использования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта

капитального строительства на указанном земельном участке. Назначение

объекта капитального строительства [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L)

Назначение объекта капитального строительства

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных

участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадастровый номер  земельного  участка  согласно  чертежу  градостр.  плана | 1. Длина (метров) | 2.  Ширина  (метров) | 3. Полоса  отчуждения | 4.  Охранные зоны | 5. Площадь земельного участка  (га) | 6. Номер  объекта  кап.  стр-ва  согласно  чертежу  градостр. плана | 7. Размер  (м) | | 8.  Площадь объекта кап.  стр-ва  (га) |
| макс. | мин. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2.2. Предельное количество этажей \_\_\_\_\_ или предельная высота зданий,

строений, сооружений \_\_\_\_ м. [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L)

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка \_\_\_\_\_\_%

[<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L).

2.2.4. Иные показатели [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта

капитального строительства на указанном земельном участке [<3>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb0L), [<4>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb1L)

Назначение объекта капитального строительства

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных

участков:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер участка  согласно чертежу  градостроительного плана | Длина  (м) | Ширина  (м) | Площадь  (га) | Полоса  отчуждения | Охранные  зоны |
|  |  |  |  |  |  |

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах

капитального строительства и объектах культурного наследия [<1>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb8L), [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L), [<3>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb0L),

[<4>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb1L)

3.1. Объекты капитального строительства

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(согласно чертежу (назначение объекта капитального

градостроительного плана) строительства)

инвентаризационный или кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

технический или кадастровый паспорт объекта подготовлен \_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (органа) государственного кадастрового учета

объектов недвижимости или государственного технического учета

и технической инвентаризации объектов капитального строительства)

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской

Федерации

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(согласно чертежу (назначение объекта культурного

градостроительного плана) наследия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении

выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого

решения)

регистрационный номер в реестре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

4. Информация о разделении земельного участка [<2>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068ADJFb9L), [<3>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb0L), [<4>](consultantplus://offline/ref=53FA088549729279A122A3D009484D747FA7B3CE55F065922988113246E71143EF89C918581068A2JFb1L)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и реквизиты документа, определяющего возможность

или невозможность разделения)

--------------------------------

<1> При отсутствии правил землепользования и застройки, но не позднее 1 января 2012 года заполняется на основании документации по планировке территории.

<2> Заполняется на земельные участки, на которые действие градостроительного регламента распространяется.

<3> Заполняется на земельный участок, на который градостроительный регламент не устанавливается.

<4> Заполняется на земельный участок, на который градостроительный регламент не распространяется.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3

к административному регламенту предоставления муниципальной

услуги «Предоставление сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности»

Блок-схема

последовательности административных процедур

предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности».

Прием и регистрация

заявления о подготовке градостроительного плана земельного участка

с прилагаемыми к нему документами

Рассмотрение

заявления о подготовке градостроительного плана

и прилагаемых к нему документов

Сообщение

об отказе в подготовке градостроительного плана земельного участка

(не позднее 30 дней со дня подачи заявления)

Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка

(не позднее 30 дней со дня регистрации заявления)