Приложение 2 к

Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

«Рассмотрение уведомлений на проведение стимулирующей лотереи»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В течение пятнадцати дней |  | Заявитель | Специалист отдела по организационной работе и муниципальной службе | Глава Администрации | Начальник отдела экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций | Специалист отдела  экономики,  предпринимательской  деятельности и инвестиций |
| Три дня | Подача уведомления о проведении стимулирующей лотереи | Прием, регистрация заявления | Определение ответст-венного структурного подразделения, наложение резолюции | Предварительная провер-ка документов, определе-ние ответственного специалиста исполнениясотрудника |  |
| Весемь дней |  |  |  |  | Рассмотрение уведомления, проведение экспертизы |
| Два дня |  |  |  |  | Подготовка письма |
| Два дня | Вручение письма о внесении записи о проведении лотереи в Реестр лотерей  Вручение письма о невнесении записи в Реестр лотереи |  |  |  |  |