Муниципальный Совет

Заячье-Холмского сельского поселения второго созыва

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

#### с. Заячий-Холм от 27.08.2012г.

№ 16

О решении «О внесении изменений в решение

Муниципального совета Заячье-Холмского

сельского поселения №27 от 30.11.2006 г.

«Об утверждении Положения о порядке

осуществления муниципального земельного

контроля на территории Заячье-Холмского поселения»

Муниципальный Совет Заячье-Холмского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛ:

1. Принять Решение«О внесении изменений в решение Муниципального совета Заячье-Холмского сельского поселения №27 от 30.11.2006 г. «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Заячье-Холмского поселения».

2. Направить указанное Решение Главе Заячье-Холмского сельского поселения для подписания .

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Муниципального Совета

Заячье-Холмского сельского поселения Е.Н. Шитуев.

Муниципальный Совет

Заячье-Холмского сельского поселения второго созыва

РЕШЕНИЕ

О решении «О внесении изменений в решение

Муниципального совета Заячье-Холмского

сельского поселения №27 от 30.11.2006 г.

«Об утверждении Положения о порядке

осуществления муниципального земельного

контроля на территории Заячье-Холмского поселения»

В соответствии с Протестом Ярославской межрайонной природоохранной прокуратуры от 29.02.2012 г. № 19/2012, Уставом Заячье-Холмского сельского поселения, Муниципальный Совет Заячье-Холмского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Заячье-Холмского сельского поселения:
   1. часть1 добавить пунктом 1.9 следующего содержания :

« мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном настоящим Федеральным законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

1.2. в п.п. «а» пункта 2.2. части2 исключить слова «а также земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (с учетом установленного режима посещения) в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.3. пункт 2.3 части 2 читать в новой редакции :

«Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных 3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966D92C5239EC0AD21B34EFAA7BB01EB5C14F6949B1B6F3D586DAF72E0C3562E4a6J) Федерального закона №294-ФЗ от 26.12.2008 , копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966D92C5239EC0AD21B34EFAA7BB01EB5C14F6949B1B6F3D586DAF72E0C3566E4a4J);

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.»

1.4. пункт 3.2 части 3 читать в новой редакции :

«В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

1.5. в пункте 3 части 3 слова «В срок до 1 ноября» заменить на «В срок до 1 сентября».

1.6. пункт 4.1 части 4 читать в новой редакции :

«Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.  Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

2. В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Заячье-Холмского

сельского поселения М.С.Кузьмин.

Председатель Муниципального совета Е.Н.Шитуев.

27.08.2012 г. № 16