

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2021 № 751

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Гаврилов-Ямского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Ярославской области от 14.10.2019 № 712-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании в Ярославской области», статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района» (Приложение 1).
2. Ответственным исполнителям муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района, ответственным исполнителям подпрограмм, входящих в состав муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района в срок до 01.02.2022 привести муниципальные программы/подпрограммы в соответствие с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района», указанным в пункте 1.
3. С 01.01.2022 признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 04.08.2017 № 817 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района».

4. Утвердить Порядок представления отчетности и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района за 2021 год (Приложение 2).

1. Установить, что представление отчетности и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ, а так же подпрограмм, входящих в состав муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района за 2021 год осуществляется в соответствии с Порядком, указанным в пункте 4.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Шабарову В.Н.

7. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района.

8. Постановление вступает в силу с 01.01.2022.

Глава Администрации

муниципального района А.А. Комаров

Приложение 1 к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 07.09.2021 № 751

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района, муниципальных и ведомственных целевых программ, а также контроля за ходом их реализации.
   2. Муниципальная программа Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.3.Муниципальная программа состоит из подпрограмм Муниципальной программы. Подпрограммами являются:

- муниципальная целевая программа - часть Муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы. Подпрограмма содержит комплекс мероприятий, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям, направлена на развитие и достижение целей Муниципальной программы, утверждается одним нормативным правовым актом с Муниципальной программой;

- ведомственная целевая программа - часть Муниципальной программы, направленная на обеспечение реализации функций/работ/услуг/полномочий в рамках текущей деятельности Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и подчиненных им структур. Ведомственная целевая программа утверждается одним нормативным правовым актом с Муниципальной программой.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и сокращения:

ответственный исполнитель Муниципальной программы - структурное подразделение Администрации муниципального района, отвечающее за разработку и реализацию Муниципальной программы;

куратор Муниципальной программы/подпрограммы - заместитель Главы Администрации муниципального района, отвечающий за реализацию Муниципальной программы/ подпрограммы (далее - Куратор);

ответственный исполнитель подпрограмм - структурное подразделение Администрации муниципального района, отвечающее за разработку и реализацию подпрограмм;

цель Муниципальной программы / подпрограммы - планируемый результат реализации Муниципальной программы /подпрограммы;

задача - это средство достижения целей Муниципальной программы/ подпрограммы. Задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы их совокупность позволяла достичь целей наиболее оптимальным способом;

мероприятие Муниципальной программы/ подпрограммы – работа, выполняемая в рамках реализации задачи, имеющая конкретный результат, срок и исполнителя; мероприятия должны обеспечивать достижение задачи;

целевой показатель - целевой показатель - измеряемый количественный параметр, отражающий степень достижения цели. Целевой показатель имеет базовое, плановое, фактическое и предельное (при условии наличия данного показателя в стратегических документах) значения;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров Муниципальной программы/ подпрограммы и анализ факторов, влияющих на ход ее реализации;

отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций – отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;

Управление финансов – Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством.

**2. Порядок разработки, реализации и внесения**

**изменений в Муниципальную программу**

2.1. Действие Порядка распространяется на Муниципальные программы в части, не противоречащей требованиям региональных и федеральных нормативных правовых актов.

2.2. Основанием для разработки Муниципальной программы является наличие Муниципальной программы в [Стратегии](consultantplus://offline/ref=25EC65EF623E59CC8D75AC3351DEEA7057B0B76DA1332D2A046680264BB04EB6EB09C2C33EA9147E82A494A499F8DDE6268D737E4DB44E2E4785DAF5S0zEK) социально-экономического развития Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – [Стратегия](consultantplus://offline/ref=25EC65EF623E59CC8D75AC3351DEEA7057B0B76DA1332D2A046680264BB04EB6EB09C2C33EA9147E82A494A499F8DDE6268D737E4DB44E2E4785DAF5S0zEK) социально-экономического развития).

Основанием для разработки подпрограммы является наличие ее в [Плане](consultantplus://offline/ref=25EC65EF623E59CC8D75AC3351DEEA7057B0B76DA1332D2D076480264BB04EB6EB09C2C33EA9147E82A292A590F8DDE6268D737E4DB44E2E4785DAF5S0zEK) мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – План реализации Стратегии).

В случае отсутствия Муниципальной программы/подпрограммы в Стратегии социально-экономического развития /Плане реализации Стратегии ответственный исполнитель Муниципальной программы/подпрограммы может инициировать разработку Муниципальной программы/подпрограммы, направив в отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций письменный запрос о включении Муниципальной программы/подпрограммы в Стратегию социально-экономического развития/План реализации Стратегии с объяснением необходимости разработки Муниципальной программы/подпрограммы и ссылкой на соответствующие региональные, федеральные нормативные правовые акты (при их наличии).

Ответственный исполнитель подпрограммы одновременно с направлением запроса в отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций направляет письменный запрос ответственному исполнителю Муниципальной программы с объяснением необходимости разработки подпрограммы и ссылкой на соответствующие региональные, федеральные нормативные правовые акты (при их наличии).

2.3. Срок реализации Муниципальной программы соответствует срокам реализации целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Гаврилов-Ямского муниципального района, или срок реализации Муниципальной программы определяется в зависимости от сроков реализации аналогичной государственной программы. Срок реализации Муниципальной программы подлежит корректировке каждые 3 года путем внесения изменений в Муниципальную программу, если это не противоречит требованиям региональных, федеральных нормативных правовых актов.

Срок реализации подпрограмм, утвержденных одним нормативным правовым актом с Муниципальной программой, не может превышать срока реализации Муниципальной программы.

2.4. Процесс разработки Муниципальной программы состоит из процедур разработки, согласования проекта и утверждения Муниципальной программы.

2.4.1. Разработка Муниципальной программы ведется ответственным исполнителем Муниципальной программы в соответствии с Планом реализации Стратегии.

2.4.2. [Требования](#P208) к структуре и содержанию проекта Муниципальной программы приведены в приложении 1 к Порядку.

Форма Муниципальной [программы](#P336) приведена в приложении 2 к Порядку.

[Требования](#P792) к структуре и содержанию подпрограмм приведены в приложении 3 к Порядку

Типовая форма [подпрограмм](#P921) приведена в приложении 4 к Порядку.

2.4.3. Одни и те же подпрограммы не могут входить одновременно в две Муниципальные программы и более.

2.4.4. Проекты Муниципальных программ/подпрограмм, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, разрабатываются ответственными исполнителями не позднее 15 сентября текущего года.

2.5. Процедура согласования проекта Муниципальной программы/подпрограммы или внесения изменений в Муниципальную программу/подпрограмму выполняется ответственным исполнителем Муниципальной программы/подпрограммы и согласующими Структурными подразделениями Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, состоит из двух этапов, выполняемых последовательно.

Проекты муниципальных программ подлежат общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Гаврилов-Ямского муниципального района (Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 25.10. 2017 № 1198).

2.5.1. Первый этап согласования проекта Муниципальной программы/подпрограммы или внесения изменений в Муниципальную программу/подпрограмму проводится в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее - ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области») в соответствии со сроками, указанными в приложении 8.

2.5.1.1. Согласующие должны рассмотреть поступивший на согласование проект Муниципальной программы/подпрограммы или проект внесения изменений в Муниципальную программу/подпрограмму и либо согласовать такой проект, либо направить его на доработку ответственному исполнителю Муниципальной программы/ответственному исполнителю подпрограммы с перечнем замечаний.

2.5.1.2. В случае наличия замечаний ответственный исполнитель Муниципальной программы/ответственный исполнитель подпрограммы организует устранение замечаний и направляет Муниципальную программу/подпрограмму или вносимые изменения в Муниципальной программу/подпрограмму для повторного согласования в порядке, установленном [абзацем первым и подпунктом 2.5.1.1 подпункта 2.5.1](#P132) данного пункта.

2.5.2. Второй этап согласования проводится при условии согласования проекта Муниципальной программы/подпрограммы или изменений в Муниципальную программу/подпрограмму в соответствии с требованиями [подпункта 2.5.1](#P131) данного пункта.

2.5.3. В рамках второго этапа согласования ответственный исполнитель Муниципальной программы готовит проект постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района об утверждении Муниципальной программы/о внесении изменений в Муниципальную программу и направляет его в электронном виде на согласование в единой системе электронного документооборота (далее - ЕСЭД).

2.5.4. Одновременно с вышеуказанными этапами согласования, по проекту Муниципальной программы Контрольно-счетной комиссией Гаврилов-Ямского муниципального района может проводиться экспертиза.

2.5.5. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период /решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района о внесении изменений в решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления такого решения в силу.

2.5.6. Ответственный исполнитель Муниципальной программы в срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения Муниципальной программы/внесения изменений в Муниципальную программу организует размещение на своей странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной редакции Муниципальной программы.

2.5.7. Ответственный исполнитель Муниципальной программы в течение 10 дней со дня утверждения Муниципальной программы/внесения изменений в Муниципальную программу направляет уведомление для государственной регистрации Муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

2.6. Процесс реализации Муниципальной программы состоит из процедур реализации подпрограмм, контроля реализации подпрограмм, внесения изменений в Муниципальную программу/подпрограммы.

2.6.1. Реализация Муниципальной программы заключается в реализации подпрограмм и осуществляется ответственными исполнителями подпрограмм.

2.6.2. Процесс реализации подпрограммы состоит из процедур оперативного планирования мероприятий, реализации мероприятий, контроля реализации мероприятий, внесения изменений в подпрограмму.

2.6.3. Ответственность за реализацию подпрограммы несет ответственный исполнитель подпрограммы (в лице руководителя структурного подразделения, подведомственного учреждения).

2.6.4. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется исполнителями мероприятий подпрограммы и участниками мероприятий подпрограммы в соответствии с требованиями подпрограммы и сроками реализации подпрограммы и (или) в соответствии с принятыми ответственным исполнителем подпрограммы методиками и стандартами.

2.6.5. Контроль реализации мероприятий подпрограммы (оперативный контроль) осуществляется ответственным исполнителем подпрограммы и куратором подпрограммы в рамках контроля исполнения оперативного плана реализации подпрограммы на основании отчетов, представляемых исполнителями мероприятий подпрограммы.

2.6.6. Контроль реализации подпрограммы осуществляется в рамках контроля реализации Муниципальной программы.

2.6.7. Контроль реализации Муниципальной программы заключается в сравнении фактических данных о реализации Муниципальной программы с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и формировании корректирующих воздействий (при необходимости).

2.6.8. [Отчет](#P1368) о реализации Муниципальной программы формируется ответственным исполнителем Муниципальной программы совместно с ответственными исполнителями подпрограмм один раз в год по форме согласно приложению 5 к Порядку.

Ответственные исполнители подпрограмм заносят фактические данные о подпрограммах в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель Муниципальной программы заносит фактические данные о Муниципальной программе в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Изменение плановых значений целевых показателей реализации Муниципальной программы/подпрограммы после завершения отчетного периода не допускается, за исключением случаев, если изменение плановых значений целевых показателей реализации Муниципальной программы/подпрограммы вызвано изменением объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, в декабре отчетного года.

2.6.9. Ответственный исполнитель Муниципальной программы после принятия отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций отчета о реализации Муниципальной программы в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» размещает такой отчет на своей странице на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района не позднее 31 марта.

2.6.10. Ответственный исполнитель подпрограммы после принятия отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» отчета о реализации Муниципальной программы размещает информацию, содержащуюся в пунктах отчета о реализации Муниципальной программы, касающуюся исполнения подпрограммы, на своей странице на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района не позднее 31 марта.

2.6.11. В отношении каждой Муниципальной программы/подпрограммы отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций ежегодно проводится оценка результативности и эффективности реализации Муниципальной программы/подпрограммы в соответствии с [методиками](#P1606) оценки результативности и эффективности реализации Муниципальной программы/подпрограммы, приведенными в приложении 6 к Порядку. По результатам данной оценки ответственным исполнителем Муниципальной программы может быть принято решение о необходимости досрочного завершения или изменения ранее утвержденной Муниципальной программы начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости изменения структуры и (или) объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы.

В случае низкой результативности и (или) эффективности реализации Муниципальной программы отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций может выступить с инициативой о ее досрочном завершении.

2.6.12. Досрочное завершение Муниципальной программы обязательно в следующих случаях:

- достижение поставленной цели Муниципальной программы;

- прекращение всех полномочий, в рамках которых реализуется Муниципальная программа;

- ликвидация ответственного исполнителя Муниципальной программы и невозможность возложения его обязанностей на другого ответственного исполнителя.

2.7. Процесс внесения изменений в Муниципальную программу состоит из процедур подготовки изменений и согласования проекта внесения изменений в Муниципальную программу.

2.7.1. Внесение изменений в Муниципальную программу может быть инициировано куратором Муниципальной программы, ответственным исполнителем Муниципальной программы, ответственными исполнителями подпрограмм и (или) отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций, в том числе по результатам контроля реализации Муниципальной программы.

2.7.2. Процедуры согласования проекта внесения изменений в Муниципальную программу проводятся в соответствии с требованиями [подпунктов 2.5.1](#P131), [2.5.3 пункта 2.5](#P135) данного раздела Порядка.

2.7.3. Своевременное внесение изменений в Муниципальной программу организует ответственный исполнитель Муниципальной программы.

Ответственными за своевременное внесение изменений в подпрограммы являются ответственные исполнители подпрограмм.

2.7.4. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности Муниципальных программ составляется отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций ежегодно не позднее 20 апреля и входит в отчет о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии.

**3. Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы**

3.1. Финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ осуществляется за счет бюджета муниципального района, предусмотренных решением Собрания представителей муниципального района о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ в очередном году и плановом периоде, осуществляется в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований.

**4. Порядок ведения Реестра действующих муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района**

4.1. Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций формирует и ведет Реестр действующих муниципальных программ в разрезе муниципальных целевых и ведомственных целевых программ по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку.

4.2. Реестр действующих муниципальных программ актуализируется отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций по мере утверждения соответствующих муниципальных правовых актов об утверждении и завершении Муниципальных программ (подпрограмм), внесении изменений в них и размещается на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Приложение 1

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к структуре и содержанию проекта Муниципальной программы**

**Гаврилов-Ямского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Структура Муниципальной программы | Содержание раздела/приложения |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Текстовая часть | | |
| 1 | Паспорт Муниципальной программы | основные параметры Муниципальной программы (ответственный исполнитель, куратор, ответственные исполнители подпрограмм, сроки реализации, цель (цели), объем и источники финансирования, перечень подпрограмм, контактная информация, электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») |
| 2 | Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы | описание текущей ситуации, основных проблем в указанной сфере и прогноз развития указанной сферы |
| 3 | Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации | - описание приоритетов в соответствии с нормативными правовыми актами в соответствующей сфере и (или) нормативными правовыми актами в сфере стратегического планирования Гаврилов-Ямского муниципального района;  - описание основных ожидаемых конечных результатов реализации Муниципальной программы в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов |
| 4 | Обобщенная характеристика мер государственного регулирования в рамках Муниципальной программы | - описание мер правового регулирования в рамках Муниципальной программы;  - в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели (целей) и (или) конечных результатов Муниципальной программы |
| 5 | Механизм реализации Муниципальной программы | механизм реализации Муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем Муниципальной программы и содержит описание механизма взаимодействия:  - ответственного исполнителя Муниципальной программы с ответственными исполнителями подпрограмм;  - ответственных исполнителей подпрограмм с исполнителями Муниципальной программы и участниками Муниципальной программы;  - с вышестоящими органами исполнительной власти (при наличии) |
| 6 | Цель (цели), задачи и целевые показатели Муниципальной программы | - цель Муниципальной программы должна соответствовать приоритетам политики в сфере реализации Муниципальной программы, определенным нормативными правовыми актами в сфере стратегического планирования Гаврилов-Ямского муниципального района, Ярославской области, или цели (целям) государственной программы Российской Федерации и определять конечные результаты реализации Муниципальной программы;  - цель должна обладать следующими свойствами:  специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Муниципальной программы);  конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);  измеримость (достижение цели можно проверить);  достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Муниципальной программы);  релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации Муниципальной программы);  - формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели;  - достижение цели должно обеспечиваться за счет решения задач Муниципальной программы;  - сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения цели. Задачи должны охватывать все сферы реализации Муниципальной программы |
|  |  | - целевые показатели реализации Муниципальной программы должны:  содержать в своем числе показатели по соответствующему направлению, обязательная отчетность по которым установлена региональными и (или) федеральными нормативными правовыми актами, в том числе показатели реализации государственных программ, предусмотренные для муниципальных образований;  отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Муниципальной программы;  иметь количественное значение;  непосредственно зависеть от решения задач и реализации Муниципальной программы;  - целевые показатели реализации Муниципальной программы также должны соответствовать следующим требованиям:  адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели);  точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации государственной программы);  объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);  достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации Муниципальной программы данных); |
|  |  | однозначность (определение показателя должно одинаково пониматься как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, поэтому следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);  экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);  сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения сопоставимости показателей за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, входящих в Муниципальную программу, а также с показателями, используемыми в международной практике);  - количество целевых показателей Муниципальной программы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для характеристики достижения цели Муниципальной программы;  - количество целевых показателей подпрограммы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для характеристики достижения цели подпрограммы;  - формулировки целевых показателей Муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться в рамках Муниципальной программы;  - целевые показатели подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы, должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение цели (целей) Муниципальной программы |
| II. Приложения | | |
| 1 | Подпрограммы, утверждаемые одним нормативным правовым актом с Муниципальной программой | по типовой форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку |
| 2 | Дополнительные сведения (при необходимости) | определяются ответственным исполнителем Муниципальной программы в зависимости от целей приложения или соответствующим нормативным документом |

Приложение 2

Форма

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ годы

(наименование муниципальной программы)

Паспорт

Муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы | наименование структурного подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон |
| Куратор Муниципальной программы | должность, Ф.И.О. |
| Ответственные исполнители подпрограмм Муниципальной программы | наименование структурного подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района |
| Сроки реализации Муниципальной программы |  |
| Цель (цели) Муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм Муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования Муниципальной программы | всего по Муниципальной программе  \_\_\_\_ руб., из них:  - федеральные средства <\*>:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  - областные средства <\*>:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  - средства бюджета муниципального района <\*>:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  - иные источники:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.  (все источники финансирования указываются при их наличии) |
| Плановые объемы финансирования подпрограмм Муниципальной программы по годам реализации | - муниципальная целевая программа (наименование):  всего \_\_\_\_ руб., из них:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  - ведомственная целевая программа  (наименование):  всего \_\_\_\_ руб., из них:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.; |
| Конечные результаты Муниципальной программы |  |
| Электронный адрес размещения Муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |

--------------------------------

<\*> Указываются средства, предусмотренные решением Собрания представителей муниципального района о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

I. Общая характеристика сферы реализации Муниципальной

программы

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации

Муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее

реализации

III. Обобщенная характеристика мер государственного(муниципального)

регулирования в рамках Муниципальной программы

IV. Механизм реализации Муниципальной программы

V. Цель (цели), задачи и целевые показатели

Муниципальной программы

1. Цель (цели) и задачи Муниципальной программы:

2. Целевые показатели Муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | | | | | | | | | |
| базовое, \_\_\_\_\_ год | | \_\_\_\_\_ год | | \_\_\_\_\_ год | | \_\_\_\_\_ год | | \_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 |
| 1. Муниципальная программа (наименование) | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1 |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1.n | Показатель n |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 2. Муниципальная целевая программа (наименование) | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Показатель 1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.n | Показатель n |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 3. Ведомственная целевая программа (наименование) | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Показатель 1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 3.n | Показатель n |  |  |  | |  | |  | |  | |  |

3. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Источник финансирования | Всего <1> | Оценка расходов (руб.), в том числе по годам реализации | | | | | |
| \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Наименование муниципальной целевой программы/ведомственной целевой программы | | | | | | | | |
| 1.1 | Предусмотрено решением Собрания представителей муниципального района о бюджете: |  |  |  |  |  |  |  |
| -средства бюджета муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| - областные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| - федеральные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства других бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Справочно (за рамками предусмотренных средств решением Собрания представителей муниципального района о бюджете): |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства бюджета муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| - областные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| - федеральные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| - иные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| n. Наименование муниципальной целевой программы/ведомственной целевой программы | | | | | | | | |
| n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по Муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |
| Предусмотрено решением Собрания представителей муниципального района о бюджете: |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства бюджета муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| - областные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| - федеральные средства < |  |  |  |  |  |  |  |
| - иные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно (за рамками средств предусмотренных решением Собрания представителей муниципального района о бюджете) <2> |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства бюджета муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| - областные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| - федеральные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| - иные источники |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Графа приводится при наличии более чем одного источника финансирования.

<2> Указываются средства бюджета муниципального района в долгосрочном (прогнозном) периоде, то есть в периоде, на который действие решения Собрания представителей муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не распространяется.

Приложение 3

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к структуре и содержанию муниципальной целевой/ведомственной**

**целевой программы, являющихся подпрограммами Муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Структура муниципальной целевой /ведомственной целевой программы | Содержание раздела/приложения | Условие необходимости |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Текстовая часть | | | |
| 1 | Паспорт муниципальной целевой /ведомственной целевой программы | основные параметры муниципальной целевой /ведомственной целевой программы (ответственный исполнитель, куратор, срок реализации, исполнители мероприятий, участники мероприятий, цель, объемы и источники финансирования по годам, конечные результаты, контактная информация, электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») | обязательно |
| 2 | Цель и целевые показатели муниципальной целевой /ведомственной целевой программы | цель должна быть:  конкретной, ясной, четкой в отношении того, что должно быть достигнуто;  измеримой;  достижимой;  - для достижения определяется четкое время;  - муниципальная целевая /ведомственная целевая программа не может иметь более одной цели;  - целевые показатели ведомственной целевой программы должны отражать уровень обслуживания (объем и качество основных услуг/работ/функций) и эффективность оказания услуг/выполнения работ/исполнения функций, обеспечиваемых данной ведомственной целевой программой;  - значения целевых показателей должны быть обоснованы действующими стратегическими или отраслевыми документами, нормативными актами | обязательно |
| 3 | Задачи и мероприятия муниципальной целевой /ведомственной целевой программы | - каждая подпрограмма должна быть направлена на решение конкретных задач Муниципальной программы;  - задача должна быть определена таким образом, чтобы ее исполнение в совокупности позволяло достигнуть цели подпрограммы наиболее оптимальным способом;  - для комплексного решения задачи может осуществляться реализация мероприятий организационной направленности;  - при достижении завершающего результата не за один год указывается промежуточный результат (в случае выделения средств);  - сумма средств, направляемых на погашение кредиторской задолженности прошлых лет по мероприятию, указывается в составе мероприятия дополнительной строкой без указания результата;  - для комплексного решения задач ведомственной целевой программы могут предусматриваться следующие расходы: | обязательно |
|  |  | расходы на выполнение функций и полномочий Гаврилов-Ямского муниципального района,  расходы на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания, содержание сети бюджетных учреждений (в том числе расходы на текущий и капитальный ремонт);  расходы на выполнение публичных обязательств;  расходы на приобретение органами местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района материалов и оборудования, необходимых для оказания муниципальных услуг, в том числе расходы на капитальные вложения;  расходы в форме субсидий юридическим лицам и некоммерческим организациям в соответствии со [статьями 78](consultantplus://offline/ref=25EC65EF623E59CC8D75B23E47B2B47552BDEA68A533267F5B30867114E048E3AB49C4967DEE1A7687A9C6F5D4A684B76BC67F7E5AA84F2CS5z9K) и [78.1](consultantplus://offline/ref=25EC65EF623E59CC8D75B23E47B2B47552BDEA68A533267F5B30867114E048E3AB49C4967DEE1D7C83A9C6F5D4A684B76BC67F7E5AA84F2CS5z9K) Бюджетного кодекса Российской Федерации;  расходы на мероприятия организационной направленности. |  |
| II. Приложения | | | |
| 1 | Паспорта объектов капитального строительства/реконструкции, приобретаемого недвижимого имущества (инвестиционных проектов) | по форме согласно [приложению](#P875) к настоящим требованиям | в случае наличия объектов капитального строительства/реконструкции, приобретения объектов недвижимого имущества, финансирование которых предполагается за счет средств бюджета муниципального района |
| 2 | Обоснование потребности в ресурсах, необходимых для реализации ведомственной целевой программы | расчет или механизм расчета затрат, ссылки на нормативные документы (оформляются в произвольной форме) | обязательно |
| 3 | Дополнительные сведения | определяются ответственным исполнителем в зависимости от целей приложения или соответствующим нормативным документом | при необходимости |

Приложение

к [требованиям](#P792) к структуре и содержанию

муниципальной целевой /ведомственной целевой

программы, являющихся подпрограммами

муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального района

Форма

Паспорт объекта капитального строительства/реконструкции/

приобретаемого недвижимого имущества (инвестиционного

проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование характеристики объекта/проекта | Значение характеристики объекта/проекта |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование объекта/проекта |  |
| 2 | Цель объекта/проекта |  |
| 3 | Сроки строительства/реконструкции/приобретения объекта, годы (начало и окончание) |  |
| 4 | Местонахождение объекта (адрес земельного участка) |  |
| 5 | Главный распорядитель средств бюджета муниципального района |  |
| 6 | Предполагаемая стоимость объекта/проекта, руб. (в текущих ценах) |  |
| 7 | Количественные показатели (показатель) результатов реализации объекта/проекта (планируемая мощность объекта) |  |
| 8 | Значение оценки эффективности использования средств бюджета муниципального района, направляемых на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества <\*> |  |

--------------------------------

<\*> В соответствии с [нормативно](consultantplus://offline/ref=25EC65EF623E59CC8D75AC3351DEEA7057B0B76DA1302E20076480264BB04EB6EB09C2C32CA94C7282AB8CA590ED8BB760SDz8K) правовым актом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района «Об оценке эффективности использования средств бюджета муниципального района, направляемых на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества».

Приложение 4

ТИПОВАЯ ФОРМА

муниципальной целевой /ведомственной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ годы

(наименование муниципальной целевой /ведомственной целевой программы)

Паспорт муниципальной целевой /ведомственной целевой программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной целевой /ведомственной целевой программы | наименование структурного подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон |
| Куратор муниципальной целевой /ведомственной целевой программы |  |
| Срок реализации муниципальной целевой /ведомственной целевой программы |  |
| Исполнители мероприятий муниципальной целевой /ведомственной целевой программы |  |
| Участники мероприятий муниципальной целевой /ведомственной целевой программы |  |
| Цель муниципальной целевой /ведомственной целевой программы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной целевой /ведомственной целевой программы | всего \_\_\_\_ руб., из них:  - федеральные средства <\*>:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  - областные средства <\*>:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  - средства бюджета муниципального района<\*>:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  - иные источники:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ руб.  (все источники финансирования указываются при их наличии) |
| Конечные результаты реализации муниципальной целевой /ведомственной целевой программы |  |
| Электронный адрес размещения муниципальной целевой /ведомственной целевой программы «Интернет» |  |

--------------------------------

<\*> Указываются средства, предусмотренные решением Собрания представителей муниципального района о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Задачи, муниципальной целевой, ведомственной целевой<1>

программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование задачи/  мероприятия (в установленном порядке) | Результат выполнения задачи мероприятия | | Срок реализации, годы | Плановый объем финансирования (единица измерения) | | | | | Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке) |
| наименование (единица измерения) | плановое значение | всего <2> | федеральные средства <3> | областные средства | средства бюджета муниципального района | иные источники |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Задача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n | Задача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| n.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| n.2 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной целевой /ведомственной целевой программе | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> У ведомственной целевой программы указываются только результаты выполнения задач.

<2> Графа приводится при наличии более чем одного источника финансирования.

<3> Указываются средства федерального бюджета, государственных корпораций и государственных внебюджетных фондов. Графа приводится при условии выделения средств из данного источника.

Приложение 5

Форма

ОТЧЕТ

о реализации Муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_год

(наименование Муниципальной программы, наименование ответственного исполнителя)

1. Информация о финансировании Муниципальной программы:

(электронный адрес размещения отчета в сети Интернет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование подпрограммы | Объем финансирования, руб. | | | | | | | |
| ФС <1> | | ОС | | БМР <1> | | ИИ <1> | |
| план <2> | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Муниципальной программе | |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Информация о финансировании подпрограмм Муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование задачи/мероприятия | Результат выполнения задачи/ мероприятия | | | Объем финансирования, руб. | | | | | | | | | Причина отклонения результата мероприятия и объема финансирования от плана |
| наименование (единица измерения) | план | факт | ФС <1> | | | ОС | | БМР <1> | | ИИ <1> | |  |
| план | факт | | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

3. Информация о выполнении целевых показателей Муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование целевого показателя Муниципальной программы | Единица измерения | Значение целевого показателя | | Причина отклонения от планового значения |
| плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Графа приводится, если данный источник предусмотрен Муниципальной программой.

Список используемых сокращений

БМР – средства бюджета муниципального района

ИИ - иные источники

ОС - областные средства

ФС - федеральные средства

Приложение 6

**МЕТОДИКИ**

**оценки результативности и эффективности реализации**

**Муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального района/ подпрограммы Муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального района**

**I. Методика оценки результативности и эффективности**

**реализации Муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального района**

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации Муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Муниципальная программа).

В случае если Муниципальная программа имеет собственную методику расчета эффективности и результативности ее реализации, разработанную в соответствии с требованиями регионального/федерального законодательства, данная Методика не распространяется на такую муниципальную программу.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые следует трактовать следующим образом:

- плановые значения - это значения, предусмотренные Муниципальной программой, с учетом утвержденных изменений, внесенных в Муниципальную программу/ средства, предусмотренные решением Собрания представителей муниципального района о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на момент представления отчета о реализации муниципальной программы;

- фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем Муниципальной программы как фактически достигнутые исполнителями Муниципальной программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность Муниципальной программы - степень достижения целевых показателей Муниципальной программы на конец отчетного периода.

3.1. Алгоритм расчета индекса стратегической результативности государственной программы (Rстр):

3.1.1. Рассчитать индекс стратегической результативности целевого показателя (R):

- для показателей, направленных на увеличение, R рассчитывается по формуле:

base_23638_115286_32768

где:

Pплан - плановое значение целевого показателя реализации Муниципальной программы на конец отчетного периода;

Pфакт - фактическое значение целевого показателя реализации Муниципальной программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, R рассчитывается по формуле:

base_23638_115286_32769

3.1.2. Рассчитать индекс стратегической результативности Муниципальной программы (Rстр) по формуле:

base_23638_115286_32770

где:

Ri - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя Муниципальной программы;

p - количество целевых показателей Муниципальной программы.

3.1.3. В случае наличия у Муниципальной программы нескольких целей индекс стратегической результативности Муниципальной программы (Rстр) рассчитывается как среднеарифметическое:

base_23638_115286_32771

где:

Rцi - индекс стратегической результативности каждой цели Муниципальной программы;

n - количество целей Муниципальной программы.

3.2. Критерии оценки стратегической результативности Муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса стратегической результативности Муниципальной программы (Rстр) | Стратегическая результативность Муниципальной программы |
| Rстр >= 95% | высокая |
| 85% < Rстр < 95% | средняя |
| Rстр <= 85% | низкая |

4. Эффективность Муниципальной программы - комплексный показатель степени достижения целевых показателей и результатов Муниципальной программы с учетом произведенных затрат.

4.1. Индекс эффективности Муниципальной программы (Eгп) вычисляется как сумма интегральных оценок по критериям, приведенным в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критерия | Варианты оценки | | Интегральная оценка |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| I. Финансовое обеспечение Муниципальной программы | | | | |
| 1 | Доля фактического объема финансирования Муниципальной программы за счет средств бюджетов всех уровней на конец отчетного периода | фактическое финансирование от запланированного объема: | |  |
| - свыше 80% | | 3 |
| - от 50 до 80% (включительно) | | 2 |
| - от 20 до 50% | | 1 |
| - менее 20% | | 0 |
| 2 | Привлечение в рамках Муниципальной программы средств из вышестоящих бюджетов (кроме субвенций) | - привлечено (факт) | | 1 |
| - не привлечено | | 0 |
| II. Организация контроля за реализацией Муниципальной программы, степень достижения целевых показателей Муниципальной программы | | | | |
| 1 | Срок внесения изменений в Муниципальную  программу | - соответствует установленному порядку | 1 | |
| - не соответствует установленному порядку | 0 | |
| 2 | Стратегическая результативность Муниципальной программы | - высокая | 2 | |
| - средняя | 1 | |
| - низкая | 0 | |
| III. Результативность и эффективность подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы | | | | |
| 1 | Стратегическая результативность подпрограмм | доля подпрограмм с высокой результативностью в общем количестве подпрограмм: |  | |
| - свыше 85% | 2 | |
| - от 65 до 85% (включительно) | 1 | |
| - менее 65% | 0 | |
| 2 | Результативность исполнения подпрограмм | доля подпрограмм с высокой результативностью в общем количестве подпрограмм: |  | |
| - свыше 85% | 2 | |
| - от 65 до 85% (включительно) | 1 | |
| - менее 65% | 0 | |
| 3 | Эффективность исполнения подпрограмм | доля подпрограмм с высокой эффективностью в общем количестве подпрограмм: |  | |
| - свыше 85% | 2 | |
| - от 65 до 85% (включительно) | 1 | |
| - менее 65% | 0 | |

4.2. Критерии оценки эффективности Муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса эффективности Муниципальной программы (Eгп) | Эффективность Муниципальной программы |
| Eгп = 14 | высокая |
| 8 < Eгп < 14 | средняя |
| Eгп <= 8 | низкая |

4.3. В случае наличия вклада налогового расхода Гаврилов-Ямского муниципального района в достижение цели Муниципальной программы куратор налогового расхода в срок **до 15 апреля года**, следующего за отчетным, направляет в Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района информацию о результатах оценки эффективности налоговых расходов Гаврилов-Ямского муниципального района в целях формирования обобщенной информации о результатах оценки эффективности налоговых расходов Гаврилов-Ямского муниципального района (постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.10.2019 №1184). Обобщенная информация о результатах оценки эффективности налоговых расходов Гаврилов-Ямского муниципального района учитывается при формировании сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

**II. Методика оценки результативности и эффективности**

**реализации муниципальной целевой программы/ведомственной целевой программы**

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации входящих в состав Муниципальной программы муниципальной целевой программы/ведомственной целевой программы.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:

- плановые значения - это значения, предусмотренные подпрограммой, с учетом утвержденных изменений, внесенных в подпрограмму/закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на момент представления отчета о реализации подпрограммы;

- фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем подпрограммы как фактически достигнутые исполнителями подпрограммы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность подпрограммы - степень достижения целевых показателей подпрограммы на конец отчетного периода.

3.1. Стратегическая результативность ведомственной целевой программы не рассчитывается и при расчете доли подпрограмм с высокой результативностью не учитывается.

3.2. Алгоритм расчета индекса стратегической результативности подпрограммы (Rстр):

3.2.1. Рассчитать индекс стратегической результативности показателя цели (R):

- для показателей, направленных на увеличение, R рассчитывается по формуле:

base_23638_115286_32772

где:

Pплан - плановое значение целевого показателя реализации муниципальной целевой программы/ведомственной целевой программы

Pфакт - фактическое значение целевого показателя реализации муниципальной целевой программы/ведомственной целевой программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, R рассчитывается по формуле:

base_23638_115286_32773

3.2.2. Рассчитать индекс стратегической результативности цели (Rц) по формуле:

base_23638_115286_32774

где:

Ri - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя подпрограммы;

p - количество целевых показателей подпрограммы.

3.2.3. Рассчитать индекс стратегической результативности подпрограммы (Rстр) по формулам:

- при наличии одной цели Rстр рассчитывается по формуле:

base_23638_115286_32775

где:

Ri - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя подпрограммы;

p - количество целевых показателей подпрограммы;

3.3. Критерии оценки стратегической результативности подпрограммы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса стратегической результативности подпрограммы (Rстр) | Стратегическая результативность подпрограммы |
| Rстр >= 95% | высокая |
| 85% < Rстр < 95% | средняя |
| Rстр <= 85% | низкая |

4. Результативность исполнения подпрограммы - степень достижения запланированных результатов по мероприятиям (задачам) подпрограммы за отчетный временной период.

4.1. Индекс результативности исполнения подпрограммы рассчитывается:

- по мероприятиям - для муниципальной целевой программы;

- по задачам - для ведомственной целевой программы.

4.2. Алгоритм расчета индекса результативности исполнения подпрограммы (Rисп):

4.2.1. Индекс результативности исполнения мероприятий (задач) (Rмз) определяется по формуле:

base_23638_115286_32777

где:

Xфакт - фактическое значение результата мероприятия (задачи) за отчетный период;

Xплан - плановое значение результата мероприятия (задачи) за отчетный период;

n - количество мероприятий (задач), запланированных на отчетный период.

Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия, при расчете Rз необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).

4.2.2. Индекс результативности исполнения подпрограммы (Rисп) определяется по формуле:

base_23638_115286_32778

где:

Rзi - показатель результативности исполнения мероприятий (задач);

m - количество мероприятий (задач), запланированных на отчетный период.

4.2.3. Если у мероприятия более одного значения результата, то индекс результативности исполнения мероприятия подпрограммы вычисляется в порядке, установленном данной Методикой, как среднеарифметическое.

4.3. Критерии оценки результативности исполнения подпрограммы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса результативности исполнения подпрограммы (Rисп) | Результативность исполнения подпрограммы |
| Rисп >= 95% | высокая |
| 85% < Rисп < 95% | средняя |
| Rисп <= 85% | низкая |

5. Эффективность исполнения подпрограммы - это отношение степени достижения запланированных результатов исполнения мероприятий (задач) подпрограммы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих мероприятий (задач).

5.1. Индекс эффективности исполнения подпрограммы (Eисп) определяется по формуле:

base_23638_115286_32779

где:

Rисп - индекс результативности исполнения подпрограммы;

Fфакт - фактический объем средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период (с учетом кредиторской задолженности за выполненные работы в отчетном году и без учета расходов, направленных на погашение кредиторской задолженности за работы, выполненные в периоды, предшествующие отчетному периоду);

Fплан - плановый объем средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период (без учета расходов, запланированных на погашение кредиторской задолженности).

5.2. Критерии оценки эффективности исполнения подпрограммы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса эффективности исполнения подпрограммы (Eисп) | Эффективность исполнения подпрограммы |
| Eисп >= 100% | высокая |
| 90% < Eисп < 100% | средняя |
| Eисп <= 90% | низкая |

Приложение 7

Форма

**Реестр действующих муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование муниципальной программы/ подпрограммы | Ответственный исполнитель | Сроки  реализации | Реквизиты нормативного правового акта | | |
| об утверждении муниципальной программы/подпрограммы | о внесении изменения в муниципальную программу/подпрограмму | о досрочном закрытии  муниципальной программы/ подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

**Требования к процедуре согласования проекта муниципальной**

**программы Гаврилов-Ямского муниципального района или внесения изменений в муниципальную программу Гаврилов-Ямского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер этапа | Наименование структурного подразделения | Предмет согласования | Срок согласования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ответственные исполнители подпрограмм | в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм | не более 5 рабочих дней |
| 2 | Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | соответствие распределения объемов финансирования решению Собрания представителей муниципального района о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в рамках муниципальной программы, в том числе подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы | не более 5 рабочих дней |
| 3 | Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | соответствие требованиям Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района | не более 5 рабочих дней |

Приложение 2

к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 07.09.2021 № 751

**ПОРЯДОК представления отчетности и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района**

**за 2021 год**

Данный Порядок применяется для оценки результативности и эффективности реализации Муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района. *В случае если Муниципальная программа имеет собственную методику расчета эффективности и результативности реализации в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства, данный Порядок не распространяется на такую программу.*

В настоящем Порядке используются понятия плановых и фактических значений показателей целей и мероприятий (индикаторов), которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения - это значения, предусмотренные Муниципальной программой (Подпрограммой) с учетом последних утвержденных внесений изменений в муниципальную программу (Подпрограмму) на момент отчета;

фактические значения - это значения, представляемые Ответственным исполнителем Муниципальной программы как фактически достигнутые исполнителями программы в ходе ее реализации.

Стратегическая результативность программы - степень достижения показателей целей программы на конец отчетного периода. Различают промежуточную результативность (годовую) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения программы).

Ответственные исполнители Муниципальных программ направляют в отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций отчет и доклад о ходе реализации Муниципальной программы, использовании финансовых средств (по согласованию с Управлением финансов) до 15 марта 2022 года.

Доклад о ходе реализации Муниципальных программ должен содержать:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) сведения о достижении целевых показателей;

в) перечень мероприятий (при наличии невыполненных мероприятий указываются причины невыполнения);

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем Муниципальной программы изменениях в Муниципальную программу;

е) оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации Муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района

ж) отчёт о выполнении Муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Ответственные исполнители подпрограмм направляют Ответственному исполнителю Муниципальной программы информацию о ходе реализации подпрограмм, использовании финансовых средств (по согласованию с Управлением финансов) отчёт о выполнении и доклад о ходе реализации по исполнению подпрограмм за год или весь период действия до 10 марта 2022 года.

Доклад по итогам года размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

Алгоритм расчета индекса промежуточной стратегической результативности программы ():

1) *рассчитать индекс стратегической результативности для целевых показателей подпрограммы (программы)* (R) по формуле:

R*=*

где:

 - фактическое значение целевого показателя подпрограммы (программы) на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя подпрограммы (программы) на конец отчетного периода.

*Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия ( целевого показателя), необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).*

*2) рассчитать индекс стратегической результативности подпрограммы (или программы в целом, если нет подпрограмм) * по формуле*:*

а) при *наличии нескольких равнозначных целевых показателей подпрограммы (или целей программы)*  рассчитывается как среднеарифметическое:



где:

 - индекс стратегической результативности для каждого целевого показателя подпрограммы (программы);

n - количество целевых показателей подпрограммы (или целей программы).

*б)* при *наличии нескольких неравнозначных целевых показателей * рассчитывается по формуле:

**

где:

 - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя подпрограммы (программы);

 - весовой коэффициент соответствующего целевого показателя подпрограммы (или целей программы).

*Значение весового коэффициента выражается числом в интервале от нуля до единицы. Сумма значений весовых коэффициентов должна быть равна единице.*

*3)* *рассчитать индекс стратегической результативности для программы в целом (если несколько подпрограмм входят в МП)  по формуле:*

а) при *наличии нескольких равнозначных подпрограмм* муниципальной программы  рассчитывается как среднеарифметическое:



где:

 - индекс стратегической результативности для каждой подпрограммы;

n - количество подпрограмм.

б) при *наличии нескольких неравнозначных подпрограмм*   рассчитывается по формуле:

 где:

 - индекс стратегической результативности каждой подпрограммы;

 - весовой коэффициент соответствующей подпрограммы.

*Значение весового коэффициента выражается числом в интервале от нуля до единицы. Сумма значений весовых коэффициентов должна быть равна единице.*

Критерии оценки стратегической результативности программы:

┌─────────────────────────────────────────┬───────────────────────────────┐

│ Значение индекса стратегической │ Стратегическая │

│ результативности программы (R ) │ результативность программы │

│ ст │ │

├─────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│R >= 95% │высокорезультативная │

│ ст │ │

├─────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│85% < R < 95% │среднерезультативная │

│ ст │ │

├─────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│R =< 85% │низкорезультативная │

│ ст │ │

└─────────────────────────────────────────┴───────────────────────────────┘

Итоговая результативность исполнения Муниципальной программы - рассчитывается как среднеарифметическое промежуточных (годовых) значений результативности исполнения программы.

Эффективность исполнения программы - это отношение степени достижения запланированных результатов исполнения мероприятий программы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих мероприятий. Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность исполнения программы и итоговую (на момент завершения программы) эффективность исполнения программы. Итоговая эффективность исполнения программы рассчитывается как отношение итоговой результативности исполнения программы к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы;

- индекс эффективности исполнения программы () определяется по формуле:



где:

 - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

 - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период.

Критерии оценки эффективности исполнения программы:

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Значение индекса эффективности │ Эффективность исполнения программы │

│ исполнения программы (E ) │ │

│ исп │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│E >= 100% │высокоэффективная │

│ исп │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│90% < E < 100% │среднеэффективная │

│ исп │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│E =< 90% │низкоэффективная │

│ исп │ │

└────────────────────────────────────┴──────────────────────────────

Приложение 1

к Порядку представления отчетности и проведения

оценки эффективности реализации муниципальных

программ Гаврилов-Ямского муниципального района за 2021 год

Форма

**Отчёт о выполнении Муниципальной программы/МЦП/ВЦП**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование программы)* Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование структурного подразделения Администрации МР)*

1. Информация о результатах выполнения Программы за 202\_\_\_г.:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование задачи /мероприятия/ | Результата выполнения задачи /мероприятия/ | | | Объем финансирования, тыс.руб. | | Причины отклонения резуль- татов мероприятий и объемов финансирования от плана |
| Наименование (единица из- мерения) | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма 1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Задача 1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие 1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Мероприятие 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Задача 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Задача 2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Мероприятие 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Мероприятие 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по Муниципальной программе | Х | Х | Х |  |  | Х |

Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник Управления финансов администрации муниципального района

Подпись Ответственного исполнителя МП/МЦП/ВЦП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

2.Расчёт результативности и эффективности Муниципальной программы :

2.1.Целевые показатели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  | Единица | | Значения целевых показателей | | | | |
| целевого показателя | Весовой коэффициент | измерения | | базовый  год 20\_\_ | | | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | 7 |
| Муниципальная программа *(указать наименование)* | | | | | | | | |
| 1.Целевой показатель |  | |  | |  |  | |  |
| 2.Целевой показатель |  | |  | |  |  | |  |
| 3…. |  | |  | |  |  | |  |
| Итого | 1 | | х | | х | х | | х |
| Подпрограмма 1 (*указать наименование*) | | | | | | | | |
| 1.Целевой показатель |  |  | |  | | |  |  |
| 2.Целевой показатель |  |  | |  | | |  |  |
| 3…. |  |  | |  | | |  |  |
| Итого | 1 | х | | х | | | х | х |
| Подпрограмма 2 (*указать наименование*) | | | | | | | | |
| 1.Целевой показатель |  |  | |  | | |  |  |
| 2.Целевой показатель |  |  | |  | | |  |  |
| 3…. |  |  | |  | | |  |  |
| Итого | 1 | х | | х | | | х | х |
| Основные мероприятия Муниципальной программы (*указать наименование*) | | | | | | | | |
| 1.Мероприятия | Выполнено | Да/Нет | |  | | |  |  |
| 2.Мероприятие | Выполнено | Да/Нет | |  | | |  |  |
| 3…. |  |  | |  | | |  |  |

2.2. Расчет по формулам :

Стратегическая результативность Муниципальной программы ******=

Стратегическая результативность Муниципальной программы признается :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(высокорезультативной/ среднерезультативной/низкорезультативной)

Эффективность исполнения Муниципальной программы =

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(высокоэффективной/среднеэффективной/низкоэффективной)

3.Используемые сокращения:

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*/должность/* */расшифровка подписи/*

Дата составления отчёта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_